

แผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการบูรณาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ. ๒๕๕๗ - พ.ศ. ๒๕๕๙)
ของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

จัดทำโดย

ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ร่วมกับ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการบูรณาการ
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและจัดทำแผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ.๒๕๕๗ –พ.ศ. ๒๕๕๙)
ของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เสนอต่อ



สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอโดย



คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

คำนำ

-

ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง.....	ค
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. วัตถุประสงค์.....	๔
๓. เป้าหมาย	๔
๔. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว.....	๕
๕. แนวทางการดำเนินการ	๘
๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน	๑๗
๗. การประเมินผล.....	๑๗
ภาคผนวก.....	๑๙
แนวทางการพัฒนาความสามารถบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	๒๐

สารบัญตาราง

ตารางที่ ๑ จำนวนบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศแยกตามกลุ่มงาน	๗
ตารางที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบันและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่เสนอแนะ	๙
ตารางที่ ๓ อัตรากำลังด้าน ICT ที่เหมาะสมสำหรับศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ของ สค. ใน พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑.....	๑๓

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีแผนปรับปรุงและพัฒนาโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหลายโครงการ ตามที่กำหนดในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จากหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่มีจำนวนบุคลากรที่จำกัดเพียง ๗ คนเท่านั้น ทำให้ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ของ สค. จำเป็นต้องมีการปรับบทบาทหน้าที่รับผิดชอบและเพิ่มศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานต่างๆภายในสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีบุคลากรทำหน้าที่ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีศักยภาพในการสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการ ประสานงานและสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวที่มีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อเป็นการบริหารจัดการและปฏิบัติงานของบุคลากรที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนในการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ บริหารจัดการศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ และการสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓.๒ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ให้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมทั้งด้านบริหารจัดการและสนับสนุนการใช้งาน
- ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านสารสนเทศอย่างเป็นระบบและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวมีลักษณะการบริหารจัดการเหมือนกับหน่วยงานของรัฐทั่วไป คือ มีการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief of Information Office: CIO) ของกรมเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ กำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief of Information Office: CIO) ประจำกระทรวง ทบวง กรมและรัฐวิสาหกิจ

ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม โดยขึ้นตรงกับรองอธิบดีกรม ที่ทำหน้าที่เป็น CIO ของกรมศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

๔.๑ อำนวนงหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

- ๔.๑.๑ จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ สค. ให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของ สค. กรอบแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย
- ๔.๑.๒ ศึกษาและสำรวจ ความต้องการใช้ระบบสารสนเทศ รวมทั้งให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการวางแผน/โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการทุกระดับ ตลอดจนจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้โดยให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑.๔ ประสานการจัดทำ ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายระบบความมั่นคงปลอดภัย รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพ และบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
- ๔.๑.๕ ประสานการบริหารจัดการ และการให้บริการสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องและรวดเร็ว
- ๔.๑.๖ ประสานการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามกรอบแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔.๑.๗ การจัดส่วนราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แบ่งเป็น ดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (๑.๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานวัสดุสำนักงาน
- (๑.๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑.๓) ติดต่อประสานราชการทั่วไปของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑.๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- (๒.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ กำกับดูแล ติดตั้งและบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- (๒.๒) พัฒนา บริหาร ควบคุม กำกับดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน
- (๒.๓) ให้บริการ ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ไขปัญหา พัฒนาและควบคุมกำกับการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- (๒.๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ

- (๓.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- (๓.๒) จัดทำ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและกำหนดหลักสูตรเพื่อใช้อบรมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓.๓) บริหารจัดการ ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาระบบ
- (๓.๔) ดูแลรักษาฐานข้อมูลของระบบงานรวมถึงรหัสต้นฉบับ (Source Code Program)
- (๓.๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๔.๑) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔.๒) วิเคราะห์และจัดทำค่าของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔.๓) ประเมินผลแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔.๔) ประสานงานด้านสารสนเทศและการสื่อสาร กับกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔.๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบัน (สิงหาคม ๒๕๕๖) ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ มีจำนวนบุคลากรเพียง ๗ คน แบ่งเป็นข้าราชการ ๔ อัตรา พนักงานราชการ ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา และลูกจ้างชั่วคราว ๑ อัตรา ดังตารางที่ ๑. หากพิจารณาสัดส่วนระหว่างบุคลากรด้าน ICT ต่อบุคลากรทั้งหมดพบว่ามีสัดส่วนเป็น ๒๓.๕/๗ หรือ ๓๓.๕๗ ต่อ ๑ คน จะเห็นว่าเป็นสัดส่วนที่สูงมาก ทำให้ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ จำเป็นต้องมีการจัดจ้างหน่วยงานจากภายนอกช่วยในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ตารางที่ ๑ จำนวนบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศแยกตามกลุ่มงาน

	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
หัวหน้า	๑	-	-	-	๑
ฝ่ายบริหารทั่วไป		๑	๑	-	๒
กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	-	-	๑	๒
กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑	-	-	-	๑
กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑	-	-	-	๑
รวม	๔	๑	๑	๑	๗

ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาด้าน ICT ประการหนึ่งของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว คือ บุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรงทั้งหมด จึงทำให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งปัจจุบันมีการจัดจ้างบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว แต่ไม่สามารถช่วยแก้ปัญหาได้อย่างยั่งยืน เนื่องจากมีอัตราการเปลี่ยนงานสูง

๕. แนวทางการดำเนินการ

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้กำหนดแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาสนับสนุนการดำเนินการทั้งในส่วนของการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศเป็นหน่วยงานกลางในการบริหารจัดการและดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีการแบ่งส่วนงานในการปฏิบัติงานโดยมีหน้าที่ชัดเจนและเหมาะสม แต่ต้องเพิ่มบทบาทหน้าที่เพิ่มเติมบางส่วนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจที่กำลังจะเกิดขึ้นตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สค. พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

บุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศในส่วนของนักวิชาการคอมพิวเตอร์นั้นส่วนใหญ่มีอายุไม่มากนักยังต้องการประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศต้องส่งเสริมการเรียนรู้และการเพิ่มประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรเพิ่มเติม ดังนั้นหัวหน้าศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศจำเป็นต้องดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิด รวมทั้งสร้างโอกาสในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพิ่มเติมตามภารกิจของบุคลากรในแต่ละคน

คุณลักษณะที่จำเป็นของบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการและสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศ คือ ต้องได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพและสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและรองรับภาระงานและระบบงานสารสนเทศที่มีจำนวนและความซับซ้อนที่เพิ่มขึ้น

ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องมีแผนดำเนินการดังต่อไปนี้

- การดำเนินการด้านบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
- เพิ่มอัตรากำลังบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
- คุณสมบัติและความรับผิดชอบของบุคลากรสังกัดศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
- แนวทางการพัฒนาบุคลากรศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
- การบริหารจัดการบุคลากรด้านสารสนเทศ

๕.๑ การดำเนินการด้านบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

จากจำนวนโครงการด้าน ICT ที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านมาตรฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูลและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศของ สค. จำเป็นต้องมีการปรับภารกิจ หน้าที่เพื่อรองรับการพัฒนาระบบงานสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ มีการกำหนดโครงสร้างในการบริหารจัดการ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ส่วนประกอบด้วย ๑ ฝ่ายและ ๓ กลุ่ม ดังนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และกลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยมีการกำหนดบทบาทเพิ่มเติมดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบันและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่เสนอแนะ

หน้าที่และความรับผิดชอบปัจจุบัน	หน้าที่และความรับผิดชอบที่เสนอแนะ
<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานวัสดุสำนักงาน ▪ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ▪ ติดต่อประสานราชการทั่วไปของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ▪ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานวัสดุสำนักงาน ▪ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ▪ ติดต่อประสานราชการทั่วไปของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ▪ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
<p>กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ กำกับดูแล ติดตั้งและบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ▪ พัฒนา บริหาร ควบคุม กำกับดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน ▪ ให้บริการ ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ไขปัญหา พัฒนาและควบคุมกำกับการบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ▪ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ กำกับดูแล ติดตั้งและบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการและทิศทางของการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีรวมทั้งปริมาณและรูปแบบการใช้งานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ▪ พัฒนา บริหาร ควบคุม กำกับดูแล และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน ▪ ให้บริการ ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก้ไขปัญหา พัฒนาและควบคุมกำกับการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ▪ จัดทำระเบียบแนวทางปฏิบัติและกำกับดูแล เกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารทั่วประเทศควบคุมและบริหารจัดการระบบสื่อสารและโทรศัพท์ ▪ บริหารจัดการและควบคุมการใช้ การบำรุงรักษา และซ่อมแซม แก้ไขระบบ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่ายสื่อสาร ▪ วางแผนและจัดทำระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลทุกระบบ

หน้าที่และความรับผิดชอบปัจจุบัน	หน้าที่และความรับผิดชอบที่เสนอแนะ
<p>กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ▪ จัดทำ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและกำหนดหลักสูตรเพื่อใช้อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ▪ บริหารจัดการ ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบ ▪ ดูแลรักษาฐานข้อมูลของระบบงานรวมถึงรหัสต้นฉบับ (Source Code Program) ▪ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ▪ ศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะการออกแบบโครงสร้างข้อมูลให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาและประสานงานการจัดทำรหัสมาตรฐานข้อมูล การนำไปใช้งานในระบบฐานข้อมูล ▪ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ▪ จัดทำ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและกำหนดหลักสูตรเพื่อใช้อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ▪ บริหารจัดการ ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาระบบ ▪ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ ของหน่วยงาน เพื่อการออกแบบและ พัฒนาระบบสารสนเทศ ▪ ประสานงานอย่างใกล้ชิดและทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาระบบ ▪ จัดทำ ติดตั้ง ทดสอบ ดูแลบำรุงรักษา แก้ไขปัญหาและปรับปรุง ระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ต่างๆ ▪ ดูแลรักษาฐานข้อมูลของระบบงานรวมถึงรหัสต้นฉบับ (Source Code Program) ▪ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
<p>กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ▪ วิเคราะห์และจัดทำค่าของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ▪ ประเมินผลแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ▪ ประสานงานด้านสารสนเทศและการสื่อสารกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ▪ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสม มาใช้งานสำหรับพัฒนา สค. ▪ จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ▪ วิเคราะห์และจัดทำค่าของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ▪ ประเมินผลแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ▪ เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ

หน้าที่และความรับผิดชอบปัจจุบัน	หน้าที่และความรับผิดชอบที่เสนอแนะ
	<p>คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ติดตามและรวบรวมแหล่งความรู้ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าของนักวิชาการ ■ ประสานงานด้านสารสนเทศและการสื่อสาร กับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ■ จัดทำตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ ■ งานอื่นๆ ตามที่รับมอบหมายงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การบริหารจัดการในแต่ละกลุ่มงานของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ควรมีความยืดหยุ่นเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถช่วยให้การดำเนินกิจกรรม/โครงการด้าน ICT ร่วมกันกับบุคลากรของกลุ่มงานอื่นๆ ภายใต้การกำกับดูแลโดยตรงของหัวหน้าศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ได้สะดวกยิ่งขึ้นและขจัดความรู้สึกว่าอยู่ส่วนงานที่ต่างกัน ในกรณีที่มีโครงการสำคัญหรือเร่งด่วน

การกำหนดรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับบุคคลในกลุ่มงานต่างๆ เพื่อช่วยในการศึกษาเรียนรู้เชิงลึกในการดำเนินการด้านเทคนิคได้สะดวกยิ่งขึ้น นอกจากนี้การกำหนดภาระงานในระดับบุคคลยังช่วยให้การประเมินภาระงานและการกำหนดอัตราบุคลากรที่เหมาะสมในการรับผิดชอบภารกิจหลักของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ต้องกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) ของบุคลากรด้าน ICT เพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินการด้าน ICT ต่างๆ ตามภารกิจหลักของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- (๑) ความสามารถด้านการเรียนรู้วิทยาการสมัยใหม่ได้ด้วยตัวเอง เนื่องจากความรู้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองจึงนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
- (๒) ความสามารถด้านการสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น บุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ต้องมีการติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในองค์กรและภายนอก ดังนั้นทักษะการสื่อสารที่ทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน หรือการถ่ายทอดความรู้ระหว่างกันจึงเป็นสมรรถนะที่สำคัญมาก
- (๓) ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ สามารถอ่านและพูดได้ในระดับดีหรือดีมาก บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องมีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ และแหล่งความรู้ที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่เป็นสื่อภาษาอังกฤษ นอกจากนี้การเรียนรู้ในเชิงลึก

บางเรื่องอาจต้องเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ดังนั้นความสามารถในการสื่อสารและการรับรู้ในภาษาอังกฤษจึงเป็นสมรรถนะที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

- (๔) ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ทำงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีระดับชั้นความลับและมีความสำคัญกับการตรวจสอบที่มีผลกระทบต่อสังคมสูง ดังนั้นความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

๕.๒ อัตรากำลังบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

อัตรากำลังของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ๓ ตำแหน่ง คือ (๑) หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ (๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ (๓) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ไม่รวมบุคลากรในส่วนบริหารทั่วไปที่ประกอบด้วยนักจัดการทั่วไปและเจ้าพนักงานธุรการ

จากแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สค.พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๑ นั้น มีการพัฒนาโครงการด้าน ICT หลายโครงการ ประกอบด้วย การพัฒนามาตรฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานและระบบสารสนเทศ ดังนั้นศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศจำเป็นต้องมีการเตรียมบุคลากรในส่วนของนักวิชาการคอมพิวเตอร์และพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อเข้ามาสนับสนุนการดำเนินการด้านต่างๆ

ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ควรคัดเลือกบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อภารกิจของศูนย์ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำนวน ๑๑ อัตรา ประกอบด้วย นักวิชาการคอมพิวเตอร์จำนวน ๗ คน และเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๔ คน ดังนั้นสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจำเป็นต้องจัดหานักวิชาการคอมพิวเตอร์ในส่วนของมาตรฐานข้อมูล ระบบฐานข้อมูลและการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ส่วนในของโครงสร้างพื้นฐานนั้นต้องมีบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ คน

จำนวนนักวิชาการคอมพิวเตอร์และพนักงาน/เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นพิจารณาจากปริมาณระบบงานสารสนเทศและภาระงานด้าน ICT ทั้งหมด รวมทั้งให้บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้เพื่อป้องกันปัญหาหยุดชะงักหากมีบุคลากรด้าน ICT คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้

ตารางที่ ๓ อัตราบุคลากรด้าน ICT ที่เหมาะสมสำหรับศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ของ สค. ใน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑

	จำนวนบุคลากร	จำนวนบุคลากรที่เหมาะสม	จำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้น				
			๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑
หัวหน้า	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐
กลุ่มยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๓	๐	๐	๐	๐	๑
กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑	๓	๐	๑	๐	๑	๐
กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑	๔	๑	๑	๑	๐	๐
รวม	๗	๑๓	๑	๒	๑	๑	๑

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่และที่มีแผนในการจัดหาเพิ่มเติมจำเป็นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะบางประการที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตามการคัดเลือกสามารถทำร่วมกันได้แต่อาจมีการกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมให้ตรงกับภารกิจที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาความเหมาะสมและคุณสมบัติของบุคลากรที่มีอยู่ในแต่ละตำแหน่งก่อน แล้วค่อยดำเนินการจัดหาบุคลากรในส่วนที่เหลือให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในแต่ละปีดังตารางข้างต้น

๕.๓ คุณสมบัติและความรับผิดชอบของบุคลากรสังกัดศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

(๑) หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

■ คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี โท หรือเอกในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กำหนดในส่วนของสายงานบริหารหรือสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
- มีประสบการณ์บริหารงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๕ ปี
- มีวิสัยทัศน์
- มีความเป็นผู้นำ
- อ่าน ฟัง พูด และเขียนภาษาอังกฤษได้ดี

■ ความรับผิดชอบ

- กำกับ ควบคุม ดูแล บริหารและสั่งการงานของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
- กำกับ ควบคุมดูแลและบริหารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร

- นำองค์กรให้มีความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและตอบสนองต่อนโยบายขององค์กร
- จัดหางบประมาณสำหรับการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการผลักดันเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

(๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์

■ คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือโท ในสาขาที่กำหนดในคุณสมบัติของบุคลากรในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
- มีความรู้และชำนาญทางด้านระบบปฏิบัติการ
- มีความรู้และชำนาญทางด้านการสร้าง พัฒนาเว็บ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์
- มีความรู้และชำนาญในการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาระบบงาน
- มีความรู้และชำนาญทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อแบบต่างๆ
- มีความรู้และชำนาญทางด้านระบบสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ routing และ routed protocol เช่น TCP/IP, RIP OSPF เป็นต้น
- มีความรู้และชำนาญทางด้านอุปกรณ์เครือข่ายสื่อสารข้อมูล
- มีความรู้และชำนาญทางด้านการป้องกันการบุกรุกและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

■ ความรับผิดชอบ

- ตามภารกิจของกลุ่มงาน
- ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

(๓) เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์

■ คุณสมบัติ

- เป็นพนักงานคอมพิวเตอร์สนับสนุนการใช้งานคอมพิวเตอร์
- วุฒิการศึกษา ปวส. หรืออนุปริญญา หรือ
- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ในสาขาที่กำหนดในคุณสมบัติของบุคลากรในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
- มีความสามารถในการประกอบ ตรวจสอบ และซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์พ่วงต่อ

■ ความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลทั้งในส่วนฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- ติดตั้งโปรแกรมต่างๆ สำหรับการใช้งานทั่วไป

๕.๔ แนวทางการพัฒนาบุคลากรศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

การพัฒนาบุคลากรศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เป็นการพัฒนาบุคลากรเดิมของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ โดยมีรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสม

- การกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑ จัดทำเป็นแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๕ ปี สำหรับการพัฒนาความสามารถหลัก Competency based development ของสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดไว้จำนวน ๕ ด้าน ซึ่งประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (achievement motivation) บริการที่ดี (service mind) การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) จริยธรรม (integrity) และ ความร่วมแรงร่วมใจ (teamwork) อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและครบถ้วน
- การฝึกอบรมในหลักสูตรระยะสั้นอย่างต่อเนื่อง เป็นการช่วยเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้เรียนและปรับความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพิ่มความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามความต้องการได้ในช่วงเวลาสั้นๆ และยังเป็นการสร้างโอกาสให้บุคลากรขององค์กรมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในสายงานที่เกี่ยวข้องกันจากหน่วยงานภายนอกอื่นๆ อย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปีต่อคน ไม่รวมหลักสูตรการใช้งานระบบที่จัดโดยผู้พัฒนาระบบเป็นผู้อบรมให้
- การให้ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรภายในและภายนอกในระดับปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรและยังเป็นการรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว
- การฝึกอบรมดูงานด้านสารสนเทศ เพื่อเป็นการปรับวิสัยทัศน์และเรียนรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับกลางและสูง และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - การฝึกอบรมดูงานหน่วยงานในประเทศที่มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและประสบความสำเร็จในการดำเนินการทั้งในส่วนของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อเรียนรู้รูปแบบและแนวคิดในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาองค์กร เพื่อประยุกต์ใช้กับสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
 - การฝึกอบรมดูงานหน่วยงานที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ก้าวหน้าในการพัฒนาองค์กรในประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น องค์กรในประเทศสหรัฐอเมริกา กลุ่มประเทศยุโรป ญี่ปุ่น เกาหลีใต้และสิงคโปร์ เป็นต้น เพื่อปรับมุมมองและสร้างวิสัยทัศน์ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับองค์กรให้มีความทันสมัย

- การสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมเรียนรู้ร่วมกันภายในศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

๕.๕ การบริหารจัดการบุคลากรด้านสารสนเทศ

การบริหารจัดการบุคลากรด้านสารสนเทศ โดยให้เป็นไปตามโครงสร้างในรูปแบบ balanced metric เพื่อให้มีลักษณะโครงสร้างที่ยืดหยุ่นที่สามารถจัดสรรบุคลากรจากกลุ่มงานหนึ่งไปสนับสนุนกลุ่มงานอื่นได้ตามความเหมาะสมเมื่อมีงานเร่งด่วน นอกจากนี้การดำเนินการของบุคลากรบางส่วนยังจำเป็นต้องมีการดำเนินการในลักษณะการปรับเปลี่ยนกลุ่มงาน ต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสามารถทำงานทดแทนระหว่างกันได้

การบริหารจัดการบุคลากรด้านสารสนเทศควรมีการดำเนินการดังนี้

- การกำหนดภาระหน้าที่รับผิดชอบ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในรูปแบบหน้าที่ประจำและความรับผิดชอบในส่วนของการให้การสนับสนุนในการดำเนินการ โดยมีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจนและจำเป็นต้องมีปริมาณภาระงานที่รับผิดชอบที่ใกล้เคียงกันในตำแหน่งงานเดียวกัน (ดังแสดงตัวอย่างในภาคผนวก ข.)
- การสร้างระบบติดตามและประเมินผลของบุคลากร สามารถตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการได้ในรูปแบบการประเมิน ๓๖๐ องศา เพื่อความโปร่งใสและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การสร้างความภาคภูมิใจในหน้าที่การงานที่ได้รับมอบงาน
- การสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้สึกที่มั่นคงและก้าวหน้าในการทำงาน
- การกำหนดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่บุคลากรเพิ่มเติม เช่น ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับภารกิจที่เพิ่มเติมนอกเหนือจากขอบเขตความรับผิดชอบ สวัสดิการในการรักษาพยาบาล เป็นต้น
- การสร้างสิ่งจูงใจและการลงโทษ อัตราค่าตอบแทนในตำแหน่งงานสายวิชาการ คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานรัฐนั้นค่อนข้างต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ และต่ำกว่าค่าตอบแทนของหน่วยงานเอกชน จึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้หน่วยงานรัฐขาดแคลนบุคลากรในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์และไม่สามารถรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ ดังนั้นการสร้างสิ่งจูงใจจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการดึงดูดและรักษาบุคลากรให้อยู่กับสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในระยะยาว เช่น
 - การกำหนดเงินเดือนในอัตราพิเศษสำหรับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีตัวคูณระหว่าง ๑.๓ - ๑.๗ กับอัตราเงินเดือนปกติสำหรับบุคลากรด้าน ICT เช่นเดียวกับที่หน่วยงานรัฐหลายๆ แห่งได้ดำเนินการแล้ว เพื่อสร้างแรงจูงใจในการคัดเลือกและรักษาบุคลากรขององค์กรไว้
 - การให้เงินรางวัลพิเศษในกรณีที่บุคลากรมีผลงานยอดเยี่ยมในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดทั้งปีหรือสนับสนุนภารกิจพิเศษที่ไม่ได้ค่าตอบแทน
 - ทุนการศึกษาต่อหรือทุนสำหรับทัศนศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ทุนการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศ ทุนสนับสนุนบางส่วน

สำหรับการเรียนในระดับที่สูงขึ้นหรือทุนสำหรับการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การให้รางวัลยกย่องชมเชย เช่น ประกาศนียบัตร โล่รางวัล เป็นต้นเพื่อเป็นกำลังใจให้กับบุคลากรที่ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาองค์กรอย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้อัตราเงินเดือน ทุนการศึกษา การให้รางวัลและการตอบแทนนั้นต้องอยู่ภายใต้ระเบียบการบริหารจัดการบุคคลของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และต้องสร้างความเข้าใจกับส่วนต่างๆ ของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวด้วย เพื่อให้บุคลากรในส่วนงานอื่นรู้สึกความแตกต่างกับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การกำหนดมาตรการลงโทษอย่างเป็นทางการเป็นสิ่งจำเป็น ดังนั้นสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ต้องมีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนบทลงโทษที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเพิ่มความรอบคอบ ระมัดระวัง และสร้างวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถแก่บุคลากรทางสายวิชาการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากในปัจจุบันปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากความผิดพลาดของระบบงานสารสนเทศสามารถส่งผลที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กรได้และยังมีประเด็นของกฎหมายเข้ามาเกี่ยวข้อง

ในส่วนนี้จึงสามารถสรุปได้ว่าการบริหารจัดการบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ต้องให้บุคลากรมีอิสระในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสมโดยใช้การประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีค่าตอบแทนที่จูงใจทั้งในรูปแบบของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน อีกทั้งยังต้องมีการให้รางวัลตอบแทนเพื่อเป็นสิ่งจูงใจและการลงโทษเพื่อให้เกิดความรอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑)

๗. การประเมินผล

■ ตัวชี้วัดผลผลิต

- คุณวุฒิและความสามารถของบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
- จำนวนระบบงานสารสนเทศที่สามารถรองรับภารกิจต่างๆ ได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ทั้งในส่วนของหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ความเร็วในการตอบสนองและให้บริการเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากขึ้น
- ปริมาณความผิดพลาดในการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศลดลง

■ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ความพึงพอใจของหน่วยงานภายในที่มีต่อระบบสารสนเทศของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

- ความพึงพอใจของหน่วยงานภายในที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ
- ระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก ภายในและการให้บริการประชาชน

ภาคผนวก

แนวทางการพัฒนาความสามารถบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

เพื่อให้แนวทางการพัฒนาความสามารถ (Competency) ของบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแนวทางการพัฒนาความสามารถที่ทางสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดไว้จำนวน ๕ ด้าน ซึ่งประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (achievement motivation)
- บริการที่ดี (service mind)
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- จริยธรรม (integrity)
- ความร่วมแรงร่วมใจ (teamwork)

การพัฒนาบุคลากรศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงได้มีแนวทางกาพัฒนาความสามารถ (Competency) ของบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

ความสามารถ	แนวทางในการพัฒนา
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (achievement motivation)	การกำหนดการประเมินบุคลากรจากผลลัพธ์และคุณภาพของงานที่รับผิดชอบที่มีทั้งการให้รางวัลตอบแทนและการลงโทษ กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Carrier path) ที่ชัดเจน การสร้างความคิดเกี่ยวกับโอกาสและความท้าทายในการทำงาน
บริการที่ดี (service mind)	การสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการต่อสังคมของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว การสนับสนุนและยกย่องหน่วยงานหรือบุคลากรที่มีจิตบริการเป็นที่ยอมรับของสาธารณชนและสร้างชื่อเสียงให้กับองค์กร
การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	การสนับสนุนและให้โอกาสในการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงานและผู้เชี่ยวชาญผ่านรูปแบบการทำงานเป็นทีมในแต่ละกลุ่มงาน - การเรียนรู้จากการปฏิบัติหน้าที่และสิ่งแวดล้อมรอบตัว - การฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ
จริยธรรม (integrity)	การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกที่ดีทางด้านจริยธรรม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility) <ul style="list-style-type: none"> - การยกย่องบุคลากรที่มีจริยธรรมให้เป็นแบบอย่าง - การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่

ความสามารถ	แนวทางในการพัฒนา
	<ul style="list-style-type: none"> - ความรับผิดชอบของบุคลากรด้านไอซีทีกับผลกระทบด้านจริยธรรมและกฎหมายจากการปฏิบัติงาน - การฝึกอบรมในเรื่องกฎหมายและจริยธรรมด้านไอซีที
ความร่วมมือร่วมใจ (teamwork)	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมการทำงานในรูปแบบของกลุ่มงานที่บุคลากรในแต่ละกลุ่มงานสามารถสนับสนุนหรือทำงานทดแทนกันได้ในแต่ละกลุ่มงาน

ในส่วนของความสามารถในการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพนั้น สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จำเป็นต้องมีการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและลดระยะเวลาในการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยในแต่ละกลุ่มงานมีหลักสูตรในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันตามภารกิจและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

รายชื่อหลักสูตรที่สนับสนุนการสร้างศักยภาพและความสามารถของบุคลากรของศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะในงานสาขาวิชาชีพเป็นดังนี้

- การบริหารจัดการ
 - Ethics and Law in IT
 - IT Audit
 - IT Project Management
 - IT Risk management
 - Strategic IT Planning
- การพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - Advanced Programming for Web Application Development
 - Introduction to CMMI® Version 1.2
 - Introduction to Software Architecture
 - Object-Oriented Concept
 - Object-Oriented Software Development with UML
 - Programming for Web Application Development
 - Programming Language with PHP
 - Programming Language with JAVA

- Software Architecture
- Software Testing
- UNIX System Administration
- การจัดการข้อมูล
 - Advanced XML Development
 - Data Mining technique
 - Data Warehouse Design
 - Database Design and SQL
 - Fundamentals of XML
 - Relational Database Management System
- ระบบเครือข่าย
 - Implementing Wireless LAN technology
 - Internetworking using CISCO
 - Network Administration and Tools
 - TCP/IP Internetworking
 - Troubleshooting TCP/IP Internetworking
 - การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- การรักษาความปลอดภัย
 - Data Security
 - Introduction to ISO/IEC 27001
 - ITIL Service Support Overview
 - Network & Internet Security
 - Wireless LAN security
- การให้บริการ
 - Application Troubleshooting
 - PC Cloning and Data Backup

- PC Maintenance and Troubleshooting

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

ในฐานะผู้บริหารศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ จะได้รับการพัฒนาศักยภาพผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉลี่ยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

- IT Audit
- IT for Management
- IT Policy
- IT Project Management
- IT Risk management
- ITIL Service Support Overview
- Strategic IT Planning