



คำสั่งสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ที่ ๑๘๖ /๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวมีการกระจายความรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจ เป็นไปตามเป้าหมาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อีกทั้งมีความถูกต้อง โปร่งใส เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๓๒ (๑) ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ (๑) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ (๑) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ (๑) ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๒๑ ข้อ ๑๐ (๑) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย

/การเบิก ...

การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ ๗๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

๒. มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ให้แก่รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด รวมทั้งการควบคุมราชการ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกองหรือสำนักตามขอบเขตแผนงานโครงการของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวและของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังต่อไปนี้

(๑) นายอภิชาติ อภิชาติบุตร รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) กองส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย

(ข) สำนักส่งเสริมสถาบันครอบครัว

(ค) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(ง) เป็นผู้นำการบริหารความรู้ของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (Chief Knowledge Officer : CKO) และผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO)

(จ) งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวมอบหมาย

(๒) นางธนาภรณ์ พรหมสุวรรณ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(ก) กองกลาง ที่มีงานเกี่ยวกับนโยบาย การบริหารงานบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ การรับโอน การยืมตัวข้าราชการ การย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ การดำเนินงานทางวินัย การส่งข้าราชการไปฝึกอบรมและการศึกษาต่อ

(ข) สำนักส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย

(ค) หน่วยตรวจสอบภายใน ที่มีใช้การรายงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี

(ง) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

(จ) ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

(ฉ) เป็นผู้นำการบริหารด้านการเสริมสร้างบทบาทหญิงชายของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (Chief Gender Equality Officer : CGEO) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (Chief Information Officer : CIO) กำกับดูแลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเป็นหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

(ช) งานอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวมอบหมาย

๓. มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ และการเดินทางไปราชการ ให้แก่รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวตามสายงานที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ ดังนี้

(๑) การอนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวด รายจ่าย รวมทั้งการอนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ภายในวงเงินที่กำหนดในข้อ ๓ (๒) โดยให้เบิกจ่ายอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และถูกต้องตรงตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

(๒) การอนุมัติดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุทุกขั้นตอนและอนุมัติการจ่ายเงินจากงบประมาณรายจ่ายภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามที่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีใช้การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษ เว้นแต่เฉพาะการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดาดำเนินงานเฉพาะโครงการหรือเฉพาะครั้งคราวที่มีความจำเป็นเพื่อเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติของส่วนราชการเท่านั้น โดยผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายไว้แล้ว

สำหรับเงินนอกงบประมาณให้ดำเนินการดังกล่าวได้ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และการก่องหนี้ผูกพันเกี่ยวกับสัญญาและหลักประกันจากเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายไว้แล้ว

(๓) การอนุมัติเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การสัมมนา หรือการจัดงานและการประชุม ภายในประเทศของข้าราชการและลูกจ้าง ที่มีใช้ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสตรี หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว

(๔) การอนุมัติเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) การอนุมัติให้ยืมและการจ่ายเงินยืมของทางราชการตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่จะพิจารณาเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ