

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๕๕

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

คำนำ

เอกสารระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๕๕ เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๖ ผู้จัดทำหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะให้ความรู้และเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของสำนักงาน
กิจการสตรีและสถาบันครอบครัวทุกท่าน

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๑๔๑ ง วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้นำมาเปรียบเทียบกับระเบียบเดิม ได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ตาม มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย และมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖ โดยมีประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

<p align="center">ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p align="center">ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p align="center">ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>ข้อ ๔ วรรคหนึ่ง - วรรคห้า (ใช้บังคับ) วรรคหก - วรรคแปด (ยกเลิก) วรรคเก้า - วรรคสิบสี่ (ใช้บังคับ)</p> <p>“การฝึกอบรมระดับต้น” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคคล</p>	<p>ข้อ ๓ ยกเลิกนิยามคำว่า “การฝึกอบรมระดับต้น” “การฝึกอบรมระดับกลาง” “การฝึกอบรมระดับสูง”</p> <p>ในข้อ ๔ แห่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน</p> <p>“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็น</p>	

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>ของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการระดับ ๑ ถึงระดับหรือมีระดับตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑ ถึงระดับ ๒</p> <p>“การฝึกอบรมระดับกลาง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐซึ่งเป็นข้าราชการระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ หรือมีระดับตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๓ ถึงระดับ ๘</p> <p>“การฝึกอบรมระดับสูง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือมีระดับตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป</p>	<p>บุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า</p> <p>“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า</p>	

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบนี้</p>		<p>ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๖ “การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด”</p>
<p>ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ให้อยู่ใน <u>ดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ</u>เจ้าของงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก (ยกเลิก)</p>		<p>ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ “ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ <u>ปลัดกระทรวงการคลัง</u> เป็นผู้วินิจฉัยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้ <u>หัวหน้าส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง</u>”</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม <u>ข้อ ๒๗</u> (ยกเลิก)</p> <p><u>ข้อ ๘</u> โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ (ยกเลิก)</p>		<p><u>ข้อ ๕</u> ให้ยกเลิกความในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม <u>ข้อ ๘ - ๒๗</u> แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ <u>ข้อความนี้</u></p> <p>หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม</p> <p><u>ข้อ ๘</u> โครงการหรือหลักสูตร การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับอนุมัติจกหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
		<p><u>ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายในการฝึกอบรมได้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ๒. ค่าใช้จ่ายพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ๓. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ๔. ค่าประกาศนียบัตร ๕. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ๖. ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๗. ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ๘. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ๙. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม <p>(รายการที่ ๑-๙ เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด)</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
		<p>สำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่องการปรับเพิ่มค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและการประชุม และค่าอาหารในการประชุม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมือต่อคน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรมในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อมือต่อคน <p>(หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖)</p> <p>๑๐. ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม <u>เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท</u></p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
		<p>๑๑. ค่าของสมนาคุณในการดูงานเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท</p> <p>๑๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร</p> <p>๑๓. ค่าอาหาร</p> <p>๑๔. ค่าเช่าที่พัก</p> <p>๑๕. ค่ายานพาหนะ</p> <p>รายการที่ ๑๒ – ๑๕ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ</p>
<p>ข้อ ๙ การจัดการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมให้ส่วนราชการพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควรและให้พิจารณาในด้านการเงินก่อนด้วย</p> <p>(ยกเลิก)</p>	-	-

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>ข้อ ๑๐ การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น (ยกเลิก)</p>		<p>(กำหนดใหม่เป็นข้อ ๙) ข้อ ๙ การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น</p>
<p>ข้อ ๑๑ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม • เจ้าหน้าที่ วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์ <p>ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด ให้ทำได้เมื่อส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม (ยกเลิก)</p>		<p>(กำหนดใหม่เป็นข้อ ๑๐) ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม • เจ้าหน้าที่ วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์ <p>ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้าจะเบิกจ่ายจากส่วนราชการต้นสังกัด ให้ทำได้เมื่อส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมร้องขอและส่วนราชการต้นสังกัดตกลงยินยอม</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>ข้อ ๑๒ การเทียบ ตำแหน่งของประธาน แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยผู้สังเกตการณ์ ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ</p> <p>(๑) บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้วให้เทียบตามระดับ ตำแหน่ง หรือชั้นยศครั้ง สุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน</p> <p>(๒) บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว</p> <p>(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมระดับต้นและระดับกลาง ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘ ในการฝึกอบรมระดับสูงให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ เว้นแต่ วิทยากรที่เป็น บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐ ที่มีชั้นยศสูงกว่า ให้ใช้ชั้นยศที่สูงกว่านั้นได้</p> <p style="text-align: center;">(ยกเลิก)</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p>ข้อ ๔ ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๑๒</p> <p>(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการ ตำแหน่งบริหารระดับสูง วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอกให้เทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการระดับต้น เว้นแต่ วิทยากรที่เป็น บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐ ที่มีระดับตำแหน่งหรือชั้นยศสูงกว่า ให้ใช้ระดับตำแหน่งหรือชั้นยศที่สูงกว่านั้นได้</p> <p style="text-align: center;">(ยกเลิก)</p>	<p>(กำหนดใหม่เป็นข้อ ๑๑)</p> <p>ข้อ ๑๑ การเทียบตำแหน่งของประธณกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยผู้สังเกตการณ์ ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ</p> <p>(๑) บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้วให้เทียบตามระดับ ตำแหน่ง หรือชั้นยศครั้ง สุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน</p> <p>(๒) บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว</p> <p>(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำหรับ วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ข และ บุคคลภายนอกให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น</p> <p>(๔) นอกเหนือจากนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาเทียบตำแหน่ง ตามความเหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลังตามเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>ข้อ ๑๓ การเทียบตำแหน่งของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมระดับต้น ให้เทียบข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๒</p> <p>(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมระดับกลาง ให้เทียบข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ถึงระดับ ๘</p> <p>(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมระดับสูง ให้เทียบข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป</p> <p style="text-align: center;">(ยกเลิก)</p>	<p>ข้อ ๕ ยกเลิกความในข้อ ๑๓</p> <p>ข้อ ๑๓ การเทียบตำแหน่งของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง</p> <p>(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น</p> <p style="text-align: center;">(ยกเลิก)</p>	<p>(กำหนดใหม่เป็นข้อ ๑๒)</p> <p>ข้อ ๑๒ การเทียบตำแหน่งของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง</p> <p>(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น</p>
<p>ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๑๑ ให้อยู่ในดุลพินิจ ของหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการอบรมหรือต้นสังกัด</p> <p style="text-align: center;">(ยกเลิก)</p>		<p>(กำหนดใหม่เป็นข้อ ๑๓)</p> <p>ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปกลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจ ของหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการอบรมหรือต้นสังกัด</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>(บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>(บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>ข้อ ๑๖ (๑) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา</p> <p>(ก) ชั่วโมงการบรรยาย จ่ายได้ไม่เกิน ๑ คน</p> <p>(ข) ชั่วโมงการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ จ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินรายการด้วย</p> <p>(ค) ชั่วโมงที่เป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อภิปรายหรือสัมมนาหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน</p> <p>(ง) กรณีวิทยากรเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้เฉลี่ยจ่ายได้ไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์</p> <p>(จ) การนับชั่วโมงให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึก โดยไม่หักเวลาพักรับประทานอาหารต่างๆ แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ถ้าน้อยกว่า ๕๐ นาที ๒๕ นาที ให้เบิกได้กึ่งหนึ่ง</p> <p style="text-align: center;">(ยกเลิก)</p>	-	<p>(กำหนดใหม่เป็นข้อ ๑๔ (๑) (ก) – (จ))</p> <p>ข้อ ๑๔ (๑)</p> <p>(ก) ชั่วโมงการบรรยาย จ่ายได้ไม่เกิน ๑ คน</p> <p>(ข) ชั่วโมงการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ จ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินรายการด้วย</p> <p>(ค) ชั่วโมงที่เป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อภิปรายหรือสัมมนาหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน</p> <p>(ง) กรณีวิทยากรเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้เฉลี่ยจ่ายได้ไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์</p> <p>(จ) การนับชั่วโมงให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึก โดยไม่หักเวลาพักรับประทานอาหารต่างๆ แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ถ้าน้อยกว่า ๕๐ นาที แต่เกิน ๒๕ นาที ให้เบิกได้กึ่งหนึ่ง</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>																						
<p>ข้อ ๑๖ (๒) (ก) (ข) อัตราค่าสมนาคุณ</p> <table border="1" data-bbox="190 639 781 1182"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">การฝึกอบรม</th> </tr> <tr> <th>ระดับสูง</th> <th>ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เป็นบุคลากรของรัฐ</td> <td>ไม่เกิน ช.ม.ละ ๘๐๐ บาท</td> <td>ไม่เกิน ช.ม.ละ ๖๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ</td> <td>ไม่เกิน ช.ม.ละ ๑,๖๐๐ บาท</td> <td>ไม่เกิน ช.ม.ละ ๑,๒๐๐ บาท</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ยกเลิก)</p>		การฝึกอบรม		ระดับสูง	ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	เป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๘๐๐ บาท	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๖๐๐ บาท	ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๑,๖๐๐ บาท	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๑,๒๐๐ บาท	<p>ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความของข้อ ๑๖ (๒) (ก) (ข) โดยให้ใช้ความต่อไปนี้แทน</p> <p>ข้อ ๖ (ก) (ข) อัตราค่าสมนาคุณ</p> <table border="1" data-bbox="824 639 1415 1182"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">การฝึกอบรม</th> </tr> <tr> <th>ประเภท ก</th> <th>ประเภท ข และบุคคลภายนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เป็นบุคลากรของรัฐ</td> <td>ไม่เกิน ช.ม.ละ ๘๐๐ บาท</td> <td>ไม่เกิน ช.ม.ละ ๖๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ</td> <td>ไม่เกิน ช.ม.ละ ๑,๖๐๐ บาท</td> <td>ไม่เกิน ช.ม.ละ ๑,๒๐๐ บาท</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ยกเลิก)</p>		การฝึกอบรม		ประเภท ก	ประเภท ข และบุคคลภายนอก	เป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๘๐๐ บาท	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๖๐๐ บาท	ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๑,๖๐๐ บาท	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๑,๒๐๐ บาท	<p>ข้อ ๑๔ (๒) (ก) (ข) อัตราค่าสมนาคุณ</p> <p>ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตามให้ได้รับค่าสมนาคุณฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกิน ช.ม. ละ ๘๐๐ บาท - ฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก ไม่เกิน ช.ม.ละ ๖๐๐ บาท <p>(ข) วิทยากรที่ไม่ใช่บุคคลตาม (ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกิน ช.ม. ละ ๑,๖๐๐ บาท - ฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายนอก ไม่เกิน ช.ม.ละ ๑,๒๐๐ บาท
		การฝึกอบรม																						
	ระดับสูง	ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก																						
เป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๘๐๐ บาท	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๖๐๐ บาท																						
ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๑,๖๐๐ บาท	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๑,๒๐๐ บาท																						
	การฝึกอบรม																							
	ประเภท ก	ประเภท ข และบุคคลภายนอก																						
เป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๘๐๐ บาท	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๖๐๐ บาท																						
ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๑,๖๐๐ บาท	ไม่เกิน ช.ม.ละ ๑,๒๐๐ บาท																						

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>ข้อ ๑๖ (๒) (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ (ยกเลิก)</p>		<p>กำหนดใหม่เป็นข้อ ๑๔ (๒) (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ</p>
<p>ข้อ ๑๖ (๒) (ง) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรจากทางราชการ ยกเลิก)</p>		<p>กำหนดใหม่เป็น ข้อ ๑๔ (๒) (ง) ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการงดเบิกค่าสมนาคุณ เว้นแต่จะทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น เพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ในรูปแบบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเป็นหลักฐานการจ</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติ ค.ร.ม. ปี ๒๕๕๒ (วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างปแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างป (ฉบับที่ ๓)พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>	<p>มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่ ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖</p>																																																																									
<p>ข้อ ๑๗ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่ผู้เข้าอบรม ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๑ อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม (บาท : วัน : คน) การฝึกอบรมในสถานที่ของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p>	<p>การฝึกอบรมในสถานที่ของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p>	<p>การฝึกอบรมในสถานที่ของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p>	<p>การฝึกอบรมในสถานที่ของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p>	<p>การฝึกอบรมในสถานที่ของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p>																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">จัดในประเทศ</th> <th>ต่างประเทศ</th> </tr> <tr> <th>ครบทุกมือ</th> <th>ไม่ครบทุกมือ</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับสูง</td> <td>ไม่เกิน ๗๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๕๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก</td> <td>ไม่เกิน ๕๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๓๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ยกเลิก)</p>		จัดในประเทศ		ต่างประเทศ	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ		ระดับสูง	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">จัดในประเทศ</th> <th rowspan="2">ต่างประเทศ</th> </tr> <tr> <th>ครบทุกมือ</th> <th>ไม่ครบทุกมือ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับสูง</td> <td>ไม่เกิน ๗๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๕๐๐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก</td> <td>ไม่เกิน ๕๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๓๐๐</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(ยกเลิก)</p>		จัดในประเทศ		ต่างประเทศ	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ	ระดับสูง	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐		ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">จัดในประเทศ</th> <th>ต่างประเทศ</th> </tr> <tr> <th>ครบทุกมือ</th> <th>ไม่ครบทุกมือ</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภท ก</td> <td>ไม่เกิน ๗๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๕๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>ประเภท ข และ บุคคลภายนอก</td> <td>ไม่เกิน ๕๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๓๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ยกเลิก)</p>		จัดในประเทศ		ต่างประเทศ	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ		ประเภท ก	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ประเภท ข และ บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">จัดในประเทศ</th> <th>ต่างประเทศ</th> </tr> <tr> <th>ครบทุกมือ</th> <th>ไม่ครบทุกมือ</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภท ก</td> <td>ไม่เกิน ๗๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๕๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>ประเภท ขและ บุคคลภายนอก</td> <td>ไม่เกิน ๕๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๓๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		จัดในประเทศ		ต่างประเทศ	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ		ประเภท ก	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ประเภท ขและ บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">จัดในประเทศ</th> <th rowspan="2">ต่างประเทศ</th> </tr> <tr> <th>ครบทุกมือ</th> <th>ไม่ครบทุกมือ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภท ก</td> <td>ไม่เกิน ๘๕๐</td> <td>ไม่เกิน ๖๐๐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ประเภท ข</td> <td>ไม่เกิน ๖๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๔๐๐</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จัดในประเทศ		ต่างประเทศ	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ	ประเภท ก	ไม่เกิน ๘๕๐	ไม่เกิน ๖๐๐		ประเภท ข	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๔๐๐	
		จัดในประเทศ		ต่างประเทศ																																																																									
	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ																																																																											
ระดับสูง	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																																																																										
ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																																																																										
	จัดในประเทศ		ต่างประเทศ																																																																										
	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ																																																																											
ระดับสูง	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐																																																																											
ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐																																																																											
	จัดในประเทศ		ต่างประเทศ																																																																										
	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ																																																																											
ประเภท ก	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																																																																										
ประเภท ข และ บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																																																																										
	จัดในประเทศ		ต่างประเทศ																																																																										
	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ																																																																											
ประเภท ก	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																																																																										
ประเภท ขและ บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																																																																										
	จัดในประเทศ		ต่างประเทศ																																																																										
	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ																																																																											
ประเภท ก	ไม่เกิน ๘๕๐	ไม่เกิน ๖๐๐																																																																											
ประเภท ข	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๔๐๐																																																																											

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติ ค.ร.ม. ปี ๒๕๕๒ (วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างปีแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างปี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>	<p>มาตรการบรรเทาผลกระทบจากปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖</p>																																																																
<p>การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน</p> <table border="1" data-bbox="91 678 548 1066"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">จัดในประเทศ</th> <th rowspan="2">ต่างประเทศ</th> </tr> <tr> <th>ครบทุกมือ</th> <th>ไม่ครบทุกมือ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับสูง</td> <td>ไม่เกิน ๑๐๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๗๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก</td> <td>ไม่เกิน ๘๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๖๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		จัดในประเทศ		ต่างประเทศ	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ	ระดับสูง	ไม่เกิน ๑๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	<p>การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน</p> <table border="1" data-bbox="548 678 907 1066"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">จัดในประเทศ</th> </tr> <tr> <th>ครบทุกมือ</th> <th>ไม่ครบทุกมือ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับสูง</td> <td>ไม่เกิน ๑๐๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๗๐๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก</td> <td>ไม่เกิน ๘๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๖๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		จัดในประเทศ		ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ	ระดับสูง	ไม่เกิน ๑๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	<p>การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน</p> <table border="1" data-bbox="907 678 1377 1066"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">จัดในประเทศ</th> <th rowspan="2">ต่างประเทศ</th> </tr> <tr> <th>ครบทุกมือ</th> <th>ไม่ครบทุกมือ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภท ก</td> <td>ไม่เกิน ๑๐๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๗๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>ประเภท ข และ บุคคลภายนอก</td> <td>ไม่เกิน ๘๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๖๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		จัดในประเทศ		ต่างประเทศ	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ	ประเภท ก	ไม่เกิน ๑๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ประเภท ข และ บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	<p>การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน</p> <table border="1" data-bbox="1377 678 1832 1066"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">จัดในประเทศ</th> <th rowspan="2">ต่างประเทศ</th> </tr> <tr> <th>ครบทุกมือ</th> <th>ไม่ครบทุกมือ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภท ก</td> <td>ไม่เกิน ๑๐๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๗๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> <tr> <td>ประเภท ข และ บุคคลภายนอก</td> <td>ไม่เกิน ๘๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๖๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		จัดในประเทศ		ต่างประเทศ	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ	ประเภท ก	ไม่เกิน ๑๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ประเภท ข และ บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	<p>การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน</p> <table border="1" data-bbox="1832 678 2190 1066"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">จัดในประเทศ</th> </tr> <tr> <th>ครบทุกมือ</th> <th>ไม่ครบทุกมือ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภท ก</td> <td>ไม่เกิน ๑๒๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๘๕๐</td> </tr> <tr> <td>ประเภท ข</td> <td>ไม่เกิน ๙๕๐</td> <td>ไม่เกิน ๗๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		จัดในประเทศ		ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ	ประเภท ก	ไม่เกิน ๑๒๐๐	ไม่เกิน ๘๕๐	ประเภท ข	ไม่เกิน ๙๕๐	ไม่เกิน ๗๐๐
		จัดในประเทศ			ต่างประเทศ																																																															
	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ																																																																		
ระดับสูง	ไม่เกิน ๑๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																																																																	
ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																																																																	
	จัดในประเทศ																																																																			
	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ																																																																		
ระดับสูง	ไม่เกิน ๑๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐																																																																		
ระดับต้น ระดับกลาง และบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐																																																																		
	จัดในประเทศ		ต่างประเทศ																																																																	
	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ																																																																		
ประเภท ก	ไม่เกิน ๑๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																																																																	
ประเภท ข และ บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																																																																	
	จัดในประเทศ		ต่างประเทศ																																																																	
	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ																																																																		
ประเภท ก	ไม่เกิน ๑๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																																																																	
ประเภท ข และ บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																																																																	
	จัดในประเทศ																																																																			
	ครบทุกมือ	ไม่ครบทุกมือ																																																																		
ประเภท ก	ไม่เกิน ๑๒๐๐	ไม่เกิน ๘๕๐																																																																		
ประเภท ข	ไม่เกิน ๙๕๐	ไม่เกิน ๗๐๐																																																																		
<p>(ยกเลิก)</p>	<p>(ยกเลิก)</p>	<p>(ยกเลิก)</p>																																																																		

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักและออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ และ ๓ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับต้น ระดับกลาง และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักคู่ เว้นแต่กรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็น ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้</p> <p>(๒) การจัดที่พักให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับตำแหน่งหรือชั้นยศ ไม่สูงกว่าข้าราชการระดับ ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป</p>	<p>ข้อ ๗ ยกเลิกความในข้อ ๑๘ กำหนดใหม่เป็นข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักและออกค่าเช่าที่พักให้แก่ บุคคลตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงแต่ ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ และ ๓ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมระดับ ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักคู่ เว้นแต่กรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็น ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้</p> <p>(๒) การจัดที่พักให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งทั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ</p>	<p>(กำหนดใหม่เป็นข้อ ๑๖)</p> <p>ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดและออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ และ ๓ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมระดับ ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักคู่ เว้นแต่กรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็น ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้</p> <p>(๒) การจัดที่พักให้ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ชำนาญงานอาวุโส ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>โดยให้พักห้องพักรู้วันแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการอาจจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวได้ สำหรับระดับ ๙ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จะจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวก็ได้</p> <p style="text-align: center;">(ยกเลิก)</p>	<p>ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักรู้วันแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการอาจจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวได้ สำหรับผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทระดับต้น และระดับสูงหรือตำแหน่งเทียบเท่า จะจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวก็ได้</p> <p style="text-align: center;">(ยกเลิก)</p>	<p>โดยให้พักห้องพักรู้วันแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการอาจจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวได้ สำหรับผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่ง อำนวยการระดับสูง ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวก็ได้</p> <p style="text-align: center;">เพิ่มเติม</p> <p><u>ข้อ ๑๖ (๓)</u> ประธานในพิธีเปิด – ปิด แยกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม หรือวิทยากร ให้พักห้องพักรู้คนเดียวหรือห้องพักรู้ก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>			<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>			<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>			<p>มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการ ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำฯ ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ ๑๗๐๖.๔/ ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖</p>		
<p>(บัญชีหมายเลข ๒) <u>อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ</u> (บาท : วัน : คน)</p>			<p>(บัญชีหมายเลข ๒) <u>อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ</u> (บาท : วัน : คน)</p>			<p>(บัญชีหมายเลข ๒) <u>อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ</u> (บาท : วัน : คน)</p>			<p>(บัญชีหมายเลข ๒) <u>อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ</u> (บาท : วัน : คน)</p>		
ระดับต้น	พักคนเดียว	พักคู่	ประเภท ก	พักคนเดียว	พักคู่	ประเภท ก	พักคนเดียว	พักคู่	ประเภท ก	พักคนเดียว	พักคู่
ระดับกลาง และ บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๗๕๐		ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๑,๑๐๐		ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๑,๑๐๐		ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๓๐๐
ระดับสูง	ไม่เกิน ๒,๐๐๐	ไม่เกิน ๑,๑๐๐	ประเภท ข และ บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๗๕๐	ประเภท ข และ บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐	ไม่เกิน ๗๕๐	ประเภท ข และ บุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๔๕๐	ไม่เกิน ๙๐๐
(ยกเลิก)			(ยกเลิก)								

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ อบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>																														
<p>(บัญชีหมายเลข ๓) <u>อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ</u> รัฐ เมือง ประเภท ก</p> <table border="1" data-bbox="190 743 777 1007"> <thead> <tr> <th></th> <th>พักคนเดียว</th> <th>พักคู่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับต้น</td> <td>ไม่เกิน ๖,๐๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๔,๒๐๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับกลาง</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับสูง</td> <td>ไม่เกิน ๘,๐๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๕,๖๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ยกเลิก)</p>		พักคนเดียว	พักคู่	ระดับต้น	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐	ระดับกลาง			ระดับสูง	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	<p>(บัญชีหมายเลข ๓) <u>อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ</u> รัฐ เมือง ประเภท ก</p> <table border="1" data-bbox="826 735 1377 999"> <thead> <tr> <th></th> <th>พักคนเดียว</th> <th>พักคู่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภท ก</td> <td>ไม่เกิน ๘,๐๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๕,๖๐๐</td> </tr> <tr> <td>ประเภท ข</td> <td>ไม่เกิน ๖,๐๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๔,๒๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ยกเลิก)</p>		พักคนเดียว	พักคู่	ประเภท ก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ประเภท ข	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐	<p>(บัญชีหมายเลข ๓) <u>อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ</u> รัฐ เมือง ประเภท ก</p> <table border="1" data-bbox="1444 735 2000 999"> <thead> <tr> <th></th> <th>พักคนเดียว</th> <th>พักคู่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภท ก</td> <td>ไม่เกิน ๘,๐๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๕,๖๐๐</td> </tr> <tr> <td>ประเภท ข</td> <td>ไม่เกิน ๖,๐๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๔,๒๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		พักคนเดียว	พักคู่	ประเภท ก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ประเภท ข	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐
	พักคนเดียว	พักคู่																														
ระดับต้น	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐																														
ระดับกลาง																																
ระดับสูง	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐																														
	พักคนเดียว	พักคู่																														
ประเภท ก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐																														
ประเภท ข	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐																														
	พักคนเดียว	พักคู่																														
ประเภท ก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐																														
ประเภท ข	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐																														

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ อบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>																														
<p><u>อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ</u> รัฐ เมือง ประเภท ข</p> <table border="1" data-bbox="190 619 779 882"> <thead> <tr> <th></th> <th>พักคนเดียว</th> <th>พักคู่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับต้น</td> <td>ไม่เกิน ๔,๐๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๘๐๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับกลาง</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับสูง</td> <td>ไม่เกิน ๕,๖๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๓,๙๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ยกเลิก)</p>		พักคนเดียว	พักคู่	ระดับต้น	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐	ระดับกลาง			ระดับสูง	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๙๐๐	<p><u>อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ</u> รัฐ เมือง ประเภท ข</p> <table border="1" data-bbox="828 619 1377 882"> <thead> <tr> <th></th> <th>พักคนเดียว</th> <th>พักคู่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภท ก</td> <td>ไม่เกิน ๕,๖๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๓,๙๐๐</td> </tr> <tr> <td>ประเภท ข</td> <td>ไม่เกิน ๔,๐๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๘๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>(ยกเลิก)</p>		พักคนเดียว	พักคู่	ประเภท ก	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๙๐๐	ประเภท ข	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐	<p><u>อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ</u> รัฐ เมือง ประเภท ข</p> <table border="1" data-bbox="1449 619 1998 882"> <thead> <tr> <th></th> <th>พักคนเดียว</th> <th>พักคู่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเภท ก</td> <td>ไม่เกิน ๕,๖๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๓,๙๐๐</td> </tr> <tr> <td>ประเภท ข</td> <td>ไม่เกิน ๔,๐๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๘๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		พักคนเดียว	พักคู่	ประเภท ก	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๙๐๐	ประเภท ข	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐
	พักคนเดียว	พักคู่																														
ระดับต้น	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐																														
ระดับกลาง																																
ระดับสูง	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๙๐๐																														
	พักคนเดียว	พักคู่																														
ประเภท ก	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๙๐๐																														
ประเภท ข	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐																														
	พักคนเดียว	พักคู่																														
ประเภท ก	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๙๐๐																														
ประเภท ข	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐																														

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ อบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>																															
<p>(บัญชีหมายเลข ๓) <u>อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ</u> รัฐ เมือง ประเภท ค</p> <table border="1" data-bbox="190 743 777 978"> <tr> <td rowspan="2">ระดับต้น</td> <td>พักคนเดียว</td> <td>พักคู่</td> </tr> <tr> <td>ไม่เกิน ๒,๔๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๑,๗๐๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับกลาง</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับสูง</td> <td>ไม่เกิน ๓,๖๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> </table> <p>(ยกเลิก)</p>	ระดับต้น	พักคนเดียว	พักคู่	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐	ระดับกลาง			ระดับสูง	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	<p>(บัญชีหมายเลข ๓) <u>อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ</u> รัฐ เมือง ประเภท ค</p> <table border="1" data-bbox="826 735 1377 1013"> <tr> <td rowspan="2">ประเภท ก</td> <td>พักคนเดียว</td> <td>พักคู่</td> </tr> <tr> <td>ไม่เกิน ๓,๖๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ประเภท ข</td> <td>พักคนเดียว</td> <td>พักคู่</td> </tr> <tr> <td>ไม่เกิน ๒,๔๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๑,๗๐๐</td> </tr> </table> <p>(ยกเลิก)</p>	ประเภท ก	พักคนเดียว	พักคู่	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ประเภท ข	พักคนเดียว	พักคู่	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐	<p>(บัญชีหมายเลข ๓) <u>อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ</u> รัฐ เมือง ประเภท ค</p> <table border="1" data-bbox="1447 735 2000 1013"> <tr> <td rowspan="2">ประเภท ก</td> <td>พักคนเดียว</td> <td>พักคู่</td> </tr> <tr> <td>ไม่เกิน ๓,๖๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๒,๕๐๐</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ประเภท ขและ บุคคลภายนอก</td> <td>พักคนเดียว</td> <td>พักคู่</td> </tr> <tr> <td>ไม่เกิน ๒,๔๐๐</td> <td>ไม่เกิน ๑,๗๐๐</td> </tr> </table>	ประเภท ก	พักคนเดียว	พักคู่	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ประเภท ขและ บุคคลภายนอก	พักคนเดียว	พักคู่	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐
ระดับต้น		พักคนเดียว	พักคู่																														
	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐																															
ระดับกลาง																																	
ระดับสูง	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																															
ประเภท ก	พักคนเดียว	พักคู่																															
	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																															
ประเภท ข	พักคนเดียว	พักคู่																															
	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐																															
ประเภท ก	พักคนเดียว	พักคู่																															
	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐																															
ประเภท ขและ บุคคลภายนอก	พักคนเดียว	พักคู่																															
	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐																															

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p><u>ข้อ ๑๙</u> กรณีส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะการฝึกอบรมและออกค่าพาหนะ เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p>(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการหรือหน่วยงานอบรม หรือยืมพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมา ยานพาหนะให้จัด โดยอนุโลมตามสิทธิของข้าราชการตาม พรก. ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ โดยเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด</p> <p>(ก) การฝึกอบรมระดับต้นหรือการฝึกอบรม บุคคลภายนอก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการระดับ ๕ หรือเทียบเท่า สำหรับการฝึกอบรมระดับกลางให้จัดตามสิทธิของข้าราชการระดับ ๖ หรือเทียบเท่า</p>	<p><u>ข้อ ๘</u> ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ใช้ความต่อไปนี้แทน</p> <p><u>ข้อ ๑๙</u> กรณีส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะการฝึกอบรมและออกค่าพาหนะ เป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p>(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัดการอบรม หรือยืมพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมา ยานพาหนะให้จัดยานพาหนะ โดยอนุโลมตามสิทธิของข้าราชการตาม พรก. ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ โดยเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด</p> <p>(ก) การฝึกอบรมประเภท ก ให้จัดตามสิทธิ ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง</p>	<p>(กำหนดใหม่เป็นข้อ ๑๗)</p> <p><u>ข้อ ๑๗</u> การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้ หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะตามหลัก</p> <p>(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือยืมพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมา ยานพาหนะให้จัดตามระดับของการฝึกอบรมตามสิทธิของข้าราชการตาม พรก. ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ โดยอนุโลม ดังนี้</p> <p>(ก)การฝึกอบรมประเภท ก ให้จัดตามสิทธิ ข้าราชการ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>(ข) การฝึกอบรมระดับสูง ให้จัดตามสิทธิข้าราชการระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง</p> <p style="text-align: center;">(ยกเลิก)</p>	<p>(ข) การฝึกอบรมประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น</p> <p>(ค) การฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน</p> <p style="text-align: center;">(ยกเลิก)</p>	<p>(ข) การฝึกอบรมประเภท ข ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน</p> <p>(ค) การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน</p> <p style="text-align: center;">ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p><u>เพิ่มเติม</u></p> <p>(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในห้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม จะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้ โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินที่กำหนด</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>ข้อ ๒๐ กรณีส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน</p> <p>Δ ให้ผู้จัดฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๑ แต่ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์เป็นบุคลากรของรัฐให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาตั้งแต่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ 	<p>-</p>	<p>กำหนดใหม่ เป็นข้อ ๑๘</p> <p>ข้อ ๑๘ การจัดฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหารที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน</p> <p>Δ ส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ แต่ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์เป็นบุคลากรของรัฐให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p><u>ยกเว้น</u></p> <p>(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ตามข้อ ๑๖</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>โดยนับ ๒๔ ช.ม. เป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ช.ม. แต่เกิน ๑๒ ช.ม. ให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ถ้าผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างฝึกอบรมให้หักเบี้ยเลี้ยงที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายต่อวัน <p>(ยกเลิก)</p>		<p>(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาตั้งแต่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ โดยนับ ๒๔ ช.ม. เป็น ๑ วัน ถ้าไม่ถึง ๒๔ ช.ม. แต่เกิน ๑๒ ช.ม. ให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง</p> <p>(๓) ถ้าผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างฝึกอบรมให้หักเบี้ยเลี้ยงที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>ข้อ ๒๑ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมด หรือจัดให้บางส่วน ให้ผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> △ ที่เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒๐ △ ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ <p>(๑) <u>ค่าเบี้ยเลี้ยง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (ก) ไม่จัดอาหารให้ทั้ง ๓ มื้อ เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ไม่เกินคนละ ๑๒๐ บาท/วัน (ข) จัดอาหารให้ ๒ มื้อ เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ไม่เกินคนละ ๔๐ บาท/วัน (ค) จัดอาหารให้ ๑ มื้อ เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท/วัน <p>(๒) <u>ค่าเช่าที่พัก</u> ให้เบิกเหมาจ่ายไม่เกินคน ๕๐๐ บาท/วัน</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>(กำหนดใหม่เป็นข้อ ๑๙)</p> <p>ข้อ ๑๙ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมด หรือจัดให้บางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> △ ที่เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘ △ ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ <p><u>แก้ไขใหม่</u></p> <p>(๑) <u>ค่าอาหาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> (ก) กรณีจัดอาหารให้ ๒ มื้อ เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกินคนละ ๘๐ บาท/วัน (ข) กรณีจัดอาหารให้ ๑ มื้อ เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกินคนละ ๖๐ บาท/วัน (ค) กรณีไม่จัดให้ทั้ง ๓ มื้อ เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกินคนละ ๒๔๐ บาท/วัน <p>(๒) <u>ค่าเช่าที่พัก</u> ให้เบิกเหมาจ่ายไม่เกินคน ๕๐๐ บาท/วัน</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>(๓) ค่าพาหนะเดินทางยกเว้นค่าโดยสารเครื่องบิน ให้ลดดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดฯ ที่จะพิจารณาให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง หรือให้เบิกในลักษณะเหมาตามความจำเป็นและเหมาะสม (ยกเลิก)</p>	-	<p>แก้ไขใหม่ (๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน</p>
<p><u>ข้อ ๒๒</u> การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ตามบัญชีหมายเลข ๔ (ยกเลิก)</p>	-	<p>(กำหนดใหม่เป็น<u>ข้อ ๒๐</u>) <u>ข้อ ๒๐</u> การเบิกค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้เบิกจ่ายได้เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคลากรของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ตามบัญชีหมายเลข ๔</p>
<p><u>ข้อ ๒๓</u> ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ (ยกเลิก)</p>	-	-

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>ข้อ ๒๔ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๓ ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมได้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งัดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว</p> <p>กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๓ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่ออกค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดหรือออกให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาดหรือส่วนที่มีได้ออกให้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐</p> <p>(ยกเลิก)</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>ข้อ ๒๕ โครงการหรือหลักสูตรที่ส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีในส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้</p> <p>กรณีที่บุคลากรของรัฐได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศโดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย</p>	<p>-</p>	<p>(กำหนดใหม่เป็นข้อ ๒๑)</p> <p>ข้อ ๒๑ โครงการหรือหลักสูตรที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีในส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>สมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายในเงื่อนไข</p> <p>(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับแล้ว แม้จะต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับก็ให้งดเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือแต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้รับ</p> <p>(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อ</p>	<p>-</p>	

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>รวมกับค่าเช่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ</p> <p>(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด ส่วนกรณีมีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรมการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐</p> <p>(๔) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัว ให้เบิกจ่ายได้ตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้ ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งตัวต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกจ่ายค่าเครื่องแต่งตัวสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด</p>	<p>-</p>	

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคสอง ให้จัดรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือทำระเบียบนี้พร้อมแนบสำเนาหนังสือของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และกรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ระบุงบเงินให้ความช่วยเหลือไว้ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือโดยอิงอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้</p> <p>(ยกเลิก)</p>	<p>-</p>	

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p><u>ข้อ ๒๖</u> กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และถ้าใช้เครื่องบินโดยสารเป็นยานพาหนะในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือกระทรวงการคลังที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย</p> <p>การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย</p> <p>(ยกเลิก)</p>	<p>-</p>	<p>(กำหนดใหม่เป็นข้อ ๒๒)</p> <p><u>ข้อ ๒๒</u></p> <p>กรณีส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมประสงค์จะจ้างฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และถ้าใช้เครื่องบินโดยสารเป็นยานพาหนะในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือกระทรวงการคลังที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย</p> <p>การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย แต่ถ้าเป็นการจ่ายเงิน โดยกรมบัญชีกลางเพื่อเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้าง หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐาณจ่าย</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p>ข้อ ๒๗ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรม ภายใน ๖๐ นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม</p> <p>สำหรับผู้เข้าการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดการฝึกอบรม ให้จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ</p> <p>(ยกเลิก)</p>	<p>-</p>	<p>กำหนดใหม่เป็นข้อ ๒๓</p> <p>ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ภายใน ๖๐ นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
		<p>ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>ข้อ ๒๔ ในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน</p>
		<p>ข้อ ๒๕ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
		<p><u>ข้อ ๒๖</u></p> <p>Δ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ไว้ทั้งหมด หรือส่วน ราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้สังเกตการณ์ ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว</p> <p>Δ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๕ ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือ ส่วนที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม มิได้รับผิดชอบได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๘</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
		<p><u>ข้อ ๒๗</u> กรณีที่บุคลากรของรัฐได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศโดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข</p> <p>(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบิน - กลับ แม้ จะต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกอีกหนึ่งเที่ยวขึ้นเดียวที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่ได้รับ</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
		<p>(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้นักศึกษาเข้าพัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่ย่ำจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พักที่ได้รับช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ</p> <p>(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อ ๑๘</p>
		<p>ข้อ ๒๘ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรม ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p style="text-align: center;"><u>หมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</u></p> <p>ข้อ ๒๘ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดงานแถลงข่าว การจัดการประกวดหรือแข่งขัน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด</p> <p style="text-align: center;">(ยกเลิก)</p> <p>ข้อ ๒๙ กรณีส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการตามข้อ ๒๘ ก็ให้ดำเนินการได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างในการจัดงานเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย</p> <p style="text-align: center;">(ยกเลิก)</p>		<p>ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในหมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในกรณีข้อ ๒๘ ถึงข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม <u>จัด</u> และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน</p> <p style="text-align: center;"><u>หมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน</u></p> <p>ข้อ ๒๘ การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจหรือตามนโยบายของทางราชการให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด</p> <p>△ กรณีส่วนราชการที่จัดงานจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้แก่ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่หรือผู้เข้าร่วมงานให้นำความในข้อ ๑๕ ๑๖ และ ๑๗ มาใช้บังคับ แต่ถ้าส่วนราชการที่จัดงานไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับ และถ้าส่วนราชการประสงค์จะจ้างดำเนินการดังกล่าวให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับ</p>

<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๙)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒)</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (บังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕)</p>
<p><u>หมวด ๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ</u> <u>ข้อ ๓๐ - ๓๘ ใช้บังคับ</u></p>		
<p><u>ข้อ ๓๙</u> กรณีส่วนราชการประสงค์จะจ้างจัดการประชุมระหว่างประเทศ ก็ให้ดำเนินการได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และให้ใช้ใบเสร็จ ของผู้รับจ้างจัดการประชุมระหว่างประเทศเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย</p> <p>(ยกเลิก)</p>		<p><u>ยกเลิกใช้ข้อความนี้</u></p> <p><u>ข้อ ๓๙</u> กรณีส่วนราชการที่จัดการประชุมระหว่างประเทศประสงค์จะจ้างจัดการประชุมระหว่างประเทศไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๓๑ ถึงข้อ ๓๖ โดยให้นำความในข้อ ๒๒ วรรคสอง มาใช้บังคับด้วย</p>